

УТВЕРЖДЕНО:  
Руководитель управления по делам культуры,  
молодежной политики, физической культуры и спорта  
Администрации Иланского района Красноярского края  
Г. А. Никитова  
Приказ № 3 -од. от «09» января 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Межпоселенческий Дом культуры  
Иланского района Красноярского края»**

г. Иланский  
2020 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческий Дом культуры Иланского района Красноярского края» (далее положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, в ред. ФЗ от 08.05.2010 № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Уставом Иланского района;
- Постановлением Администрации Иланского района от 2014 года «О порядке использования средств, поступающих от оказания платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности».
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом культуры Иланского района Красноярского края».

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом культуры Иланского района Красноярского края» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень культурно-просветительных, информационных, досуговых платных услуг;
- порядок формирования стоимости оказываемых услуг;
- порядок расчета за предоставление платных услуг;
- порядок учета и распределение средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

Перечень платных услуг, которые осуществляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, должен быть предусмотрен Уставом Учреждения.

Платные услуги предоставляются в рамках основной деятельности учреждения, финансируемого из районного бюджета с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.5. Не могут считаться платой за оказываемые Учреждением услуги добровольные пожертвования, то есть безвозмездная передача Учреждению, гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности Учреждения. Учет средств, полученных учреждением в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение Учреждения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции управлением по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации района и другими муниципальными органами, на

которые в соответствии с нормативно – правовыми актами района возложены обязанности по проверке деятельности учреждений культуры.

1.7. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной и доступной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

Потребители, пользующиеся платными услугами вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

1.8. При заключении Учреждением договора на оказание платных услуг прописываются условия и сроки их получения, качество предоставляемых услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

## **I. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.5. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу РФ, является предпринимательской

2.6. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо:

- изучение спроса на услуги и платежеспособность населения;
- предполагаемое количество потребителей этих услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создание условий для предоставления платных услуг, не ущемляя конституционное право граждан на участие в культурной жизни района и пользования услугами, предоставляемым Учреждением, направленными на сохранение и развитие культурной самобытности района;
- создание условий при реализации платных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья потребителей;
- наличие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- наличие лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования при оказании платных услуг;
- наличие Положения о платных услугах Учреждения, в котором указаны конкретные нормативно- правовые акты, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель их организации, условия и порядок (где должны быть установлены льготы на посещение платных мероприятий для детей дошкольного возраста, учащихся, воспитанников интернатов и детских домов, инвалидов, военнослужащих срочной службы. предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного с управлением по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации района;

2.7. Стоимость услуг, установленная в абсолютном размере, является базовой.

2.7.1. Базовая стоимость услуг может пересматриваться не чаще одного раза в год.

2.7.2. Учреждение имеет право самостоятельно, исходя из базовой стоимости услуг, устанавливать и регулировать стоимость услуг по мере необходимости в размере не более 20% от базовой стоимости.

2.7.3. Регулирование стоимости услуг проводится приказом директора Учреждения по согласованию с управлением по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации района на определенный срок, но не более одного года. Стоимость услуг устанавливается в рублях.

2.7.4. За основу увеличения базовой стоимости услуг можно применять величину изменения коэффициента инфляции (согласно официальной статистики).

2.8. Бухгалтерия организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 г. №25 н.

2.9. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в администрацию Иланского района в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

2.10. Учреждение предоставляет в управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района цены на платные услуги по видам платных услуг, с предоставлением экономических обоснований и расчетной документацией. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата, с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

2.11. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств.

2.12. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях;

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживаемых функций административным работникам Учреждения до 50% от дохода;

- отчисления от оплаты труда 17,1%

- фонд развития учреждения в зависимости от потребности 16% от дохода;

- на перечисление налогов – 6,9% от дохода.

2.13. Фонд развития Учреждения расходуются в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;

- приобретение оборудования;

- содержание помещений учреждения;

- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения.

2.14. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться потребителем в соответствии с законодательством РФ.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности. в том числе приносящие доход:

- проводит ярмарки, аукционы, художественные выставки, в том числе выставки продажи, презентации;
- оказывает услуги предприятиям, учреждениям и физическим лицам по проведению, различных мероприятий, праздников, обрядов, а также выполнение социально-творческих заказов юридическим и физическим лицам;
- организует и проводит платные формы культурно-просветительной и информационной деятельности;
- организует и проводит мероприятия различных досуговых форм для населения;
- предоставляет услуги, направленные на просвещение и развитие творчества за пределами дошкольного и школьного образования;
- организует различные формы общения, любительских клубов и объединений:
  - игры на музыкальных инструментах, вокала, актерского мастерства;
  - современного, классического, народного, бального, современного эстрадного танца;
  - декоративно-прикладного искусства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, краеведения и т.п.;
  - физкультурно-оздоровительные.
- распространяет среди населения, пришедшего на спортивные и культурно зрелищные мероприятия изделия художественных промыслов, печатную сувенирную продукцию, буфетную продукцию и безалкогольные напитки, для чего организует торговые места;
- предоставляет для проведения совместной деятельности помещения МКДЦ «Орион», юридическим и физическим лицам;
- оказывает услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов сценических постановочных средств, форменной одежды, костюмов, обуви, реквизита, бутафории;
- оказывает услуги по аудио и культурно-просветительских и видеозаписи театрально-зрелищных программ, зрелищно-развлекательных мероприятий по изготовлению копий звуко-и видеозаписей, фотосъемок;
- организует работу кафе, буфетов в зданиях МБУК «МДК Иланского района» и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения населения города и гостей;
- формирует тематические подборки материалов по запросам;
- организует и проводит платные формы культурно-просветительной и информационной деятельности;
- организует и проводит мероприятия различных досуговых форм для населения;
- организует и проводит тематические вечера, вечера отдыха, корпоративные вечера, театрализованные праздники, спортивно-развлекательные мероприятия, гражданские, семейные обряды и ритуалы, танцевальные вечера, дискотеки, балы, спектакли и концерты коллективов художественной самодеятельности, демонстрация кино- и видеопрограмм.

- оказывает услуги по разработке сценариев, организует постановочную работу и проведение выше перечисленных мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан
- предоставляет помещения для проведения ярмарок, выставок меховых изделий и др.
- изготавливает и размещает рекламную продукцию, афиши.
- организуют оформление помещений для свадеб и юбилеев, корпоративных мероприятий.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (Сан ПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребительских услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Платные услуги предоставляются Заказчику на основании; договора, согласно Приложению N2 к настоящему Положению, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Стоимость услуги определяется сторонами. и оговаривается в договоре.

4.3. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

4.4. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги.

4.5. Цены на услуги могут изменяться один раз в год при утверждении нового прейскуранта платных услуг.

4.6. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

4.7. Перечень платных услуг, а также их стоимость утверждается приказом директора Учреждения.

4.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут директор Учреждения и функциональные исполнители.

#### **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися

бланками строгой отчетности. Все наличные средства, внесенные в кассу Учреждения, сдаются на специальный счет в банке. 5.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.3. Учет доходов ведется в журнале операций по бухгалтерскому счету, согласно приказу Минфина РФ от 01.12.2001 №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.4. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения. Учреждение по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.5. Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является директор

Учреждения.

## **VI. НАПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДОХОДОВ**

6.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения. в том числе: приобретение расходных материалов; приобретение мебели, компьютерного, музыкального оборудования; хозяйственных и канцелярских товаров; транспортные услуги; приобретение бланков строгой отчетности; ремонт внутренних помещений и оборудования; заправка и ремонт картриджей; стимулирующие выплаты сотрудникам Учреждения;

## **VII. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Заказчику необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.1 Закона РФ «О защите прав потребителя».

7.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую

следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;

- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги.

7.3. Претензии и споры, возникающие, между заказчиком и Исполнителем разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязанности по контролю над соблюдением настоящих правил, а также: проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения.

## **VIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ**

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ.**

8.1. При посещении мероприятий, предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны. Ветеранам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%; проводимых Учреждением,
- инвалидам в размере 50%.
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Красноярскому краю, в размере 50%;
- детям из многодетных семей (трое и более детей). Неполных семей в размере 50 %.

## **IX. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

9.1. Учредитель осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

9.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

9.3. Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.

10.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.



## ДОГОВОР

### возмездного оказания услуг

г. Иланский « » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и МБУК «Межпоселенческий Дом культуры Иланского района Красноярского края», в лице \_\_\_\_\_

действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу, а Заказчик обязуется оплатить услугу: \_\_\_\_\_ (далее услуга).

1.2. Срок оказания услуги: \_\_\_\_\_

#### 2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее « » 201 г.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу(и) в соответствии с условиями Договора.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств, другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательству Российской Федерации.

#### 4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_

НДС не облагается.

4.2. Заказчик по просьбе Исполнителя оплачивает аванс в размере 15%, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Окончательный расчет производится после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком их результатов оформленных актом об оказании услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Настоящий договор имеет Приложение N 1 «Протокол согласования цены», который является неотъемлемой частью договора.

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

### Протокол согласования цены

\_\_\_\_\_ в лице

—,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, удостоверяем, что «Сторонами» достигнут соглашение о величине договорной цены на услуги предусмотренные настоящим Договором в размере:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Сумма (руб.)

#### ИТОГО:

Общая стоимость услуг:

**(НДС не облагается).**

Настоящий Протокол является основанием для взаимных расчетов между сторонами.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
КЛУБНАЯ СИСТЕМА ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ» И  
ФИЛИАЛОВ.**

<b>МБУК «ЦКС Иланского района» и филиалы.</b>		
<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица расчёта стоимости услуги</b>
1.	Вечер танцев в сопровождении диджея (дискотека). МБУК МДК и филиалы.	1 час\человек
2.	Прокат звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования. МБУК МДК и филиалы.	1 час
3.	Предоставление компьютерных услуг (набор и редактирование текста, копирование и сканирование документов). МБУК МДК и филиалы.	1 страница
4.	Выставки-продажи изделий мастеров ДПИ (реализация сувениров, изделий народных промыслов и т.д.). МБУК МДК и филиалы.	1 единица
5.	Проведение корпоративных вечеров (свадьбы, юбилеи и т.д.) МБУК МДК и филиалы.	1 час\человек
6.	Предоставление помещений для проведения сторонних мероприятий (совещаний, собраний, семинаров и т.д.). МБУК МДК и филиалы.	1 час
7.	Экскурсионное обслуживание	1 час\человек
8.	Предоставление исторического материала, информационных услуг (фонд музейно-выставочного отдела	1 страница

	МБУК МДК).	
9.	Групповое занятие в кружках, студиях, коллективах (по хореографии, ДПИ, театрального мастерства и т.д.). МБУК МДК и филиалы.	1 чел\месяц
10.	Посещение культурно-досуговых мероприятий проводимых на базе МБУК МДК и филиалах.	1 человек
11.	Размещение рекламных объявлений	1 ед\сутки
12.	Прокат посуды для корпоративных мероприятий и ее обработка после мероприятия. МБУК МДК и филиалы.	1 мероприятие
13.	Прокат сценических костюмов и реквизита. МБУК МДК и филиалы.	1 ед\сутки
14.	Музыкальное сопровождение корпоративных мероприятий. МБУК МДК и филиалы.	1 час

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель Управления по делам  
культуры, молодежной политики,  
физической культуры и спорта  
Администрации Иланского района  
Красноярского края  
\_\_\_\_\_ Г.А.

Никитова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУК «ЦКС Иланского  
района»  
\_\_\_\_\_ Г.А.  
Разумова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Прейскурант цен на платные услуги, оказываемых населению МБУК «Централизованная клубная система Иланского района Красноярского края» и филиалов.**

<b>МБУК «ЦКС Иланского района» и филиалы.</b>			
№ п/п	Наименование	Ед. расчёта стоимости услуги.	Стоимость услуги.
1.	Вечер танцев в сопровождении ди-джея (дискотека). МБУК МДК и филиалы.	1 час\чел	Филиалы 30 руб. МДК 50 руб.
2.	Прокат звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования. МБУК МДК и филиалы.	1 час	1000 руб.
3.	Предоставление компьютерных услуг (набор и редактирование текста, копирование и сканирование документов). МБУК МДК и филиалы.	1 страница	10 руб.
4.	Выставки-продажи изделий мастеров ДПИ (реализация сувениров, изделий народных промыслов и т.д.). МБУК МДК и филиалы.	1 единица	Филиалы и МДК от 100 руб. до 250 руб.
5.	Проведение корпоративных вечеров (свадьбы, юбилеи и т.д.) МБУК МДК и филиалы.	1 час\чел	Филиалы 150 руб. МДК 250 руб.
6.	Предоставление помещений для проведения сторонних мероприятий (совещаний, собраний, семинаров и т.д.). МБУК МДК и филиалы.	1 час	1000 руб.
7.	Экскурсионное обслуживание МБУК МДК	1 час\чел	50 руб.
8.	Предоставление исторического материала, информационных услуг (фонд музейно-выставочного отдела МБУК	1 страница	15 руб.

	МДК).		
9.	Групповое занятие в кружках, студиях, коллективах (по хореографии, ДПИ, театрального мастерства и т.д.). МБУК МДК и филиалы.	1 чел\месяц	Филиалы 100 руб. МДК 150 руб.
10.	Посещение культурно-досуговых мероприятий проводимых на базе МБУК МДК и филиалах. (Отчетные концерты коллективов).	1 человек	Филиалы 50 руб. МДК 150 руб.
11.	Размещение рекламных объявлений	1 ед\сутки	300 руб.
12.	Прокат посуды для корпоративных мероприятий и ее обработка после мероприятия. МБУК МДК и филиалы.	1 мероп	1000 руб. (от 30 до 50 чел.) 2000 руб. (50 чел. и более)
13.	Прокат сценических костюмов и реквизита. МБУК МДК и филиалы.	1 ед\сутки	200 руб.
14.	Музыкальное сопровождение корпоративных мероприятий. МБУК МДК и филиалы.	1 час	Филиалы 300 руб. МДК 500 руб.