

Утверждено
приказом директора МБУК

«Межпоселенческий Дом культуры
Иланского района Красноярского края»
от «10» января 2020 г. № 6-ОД
Директор ЦКС _____ Г.А. Разумова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Степановском сельском Доме культуры – филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий Дом культуры Иланского района
Красноярского края»

г. Иланский
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом культуры Иланского района Красноярского края» далее Учреждение, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, является обособленным подразделением Учреждения, располагается вне места его нахождения и не является юридическим лицом.

1.2. Настоящее положение, разработанное на основании устава Учреждения, регулирует деятельность филиала.

1.3. Филиал действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением и нормативными правовыми актами Красноярского края, Иланского района.

1.4. Официальное полное наименование филиала на русском языке: Степановский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом культуры Иланского района Красноярского края».

1.5. Официальное сокращенное наименование на русском языке: Степановский СДК.

1.6. Филиал наделяется необходимым имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.7. Филиал проводит работу в интересах всех граждан населенного пункта эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, осуществляет ее обновление, определяет основные цели и виды деятельности по оказанию услуг населению, согласно настоящего положения и устава Учреждения.

1.8. Филиал предоставляет населению комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для жителей режиме.

1.9. Заказчиками услуг филиала могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений.

1.10. Место нахождения филиала: 663803 Российская Федерация, Красноярский край, Иланский район, д. Степаново, ул. Тракторная, дом 67-А.

1.11. Филиал создан на неопределенный срок.

1.12. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в общем порядке, установленном для Учреждения.

1.13. Настоящее положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в положение регистрируются в установленном порядке.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Цель деятельности филиала – оказание социокультурных качественных услуг, обеспечивающих условия для реализации конституционных прав жителей на свободу творчества, участия в культурном процессе территории через развитие их творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранение и распространение нематериального культурного наследия Красноярского края посредством организации досуга сельчан, просветительской деятельности. Задачи по реализации данных целей определены уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности филиала является уставная деятельность Учреждения по основным направлениям:

- организация культурно-массовых (досуговых, информационно-просветительских и оздоровительных) мероприятий;
- создание и организация клубных формирований различной направленности;

- организация работы по сохранению нематериального культурного наследия Красноярского края через разнообразные виды и формы деятельности, обозначенные в уставе Учреждения.

2.3. Филиал для достижения цели, ради которой он создан, и реализации основных требований положения, может осуществлять виды деятельности, приносящие доход не противоречащие законодательству и уставу Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности филиала

3.1. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.2. Филиал имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием с указанием на принадлежность филиала Учреждению. Может иметь собственную символику.

3.2.1. Может открывать лицевые и расчетные счета в установленном порядке согласно законодательству.

3.3. Руководителем филиала является директор, который действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал обеспечивает соблюдение установленных правил охраны труда и техники безопасности, санитарных, природоохранных, противопожарных норм и правил.

3.5. Учет и отчетность, документооборот в филиале ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.6. Филиал строит свои отношения с государственными и муниципальными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов по согласованию с директором Учреждения.

3.7. Филиал свободен в выборе форм и предмета договоров, обязательств и любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству и уставу Учреждения.

3.8. Для выполнения цели своей деятельности и в соответствии с действующим законодательством филиал имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными зданиями и назначением имущества по согласованию с директором Учреждения;
- по согласованию с Учреждением планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, разрабатывать и вносить на рассмотрение Учреждением инновационные проекты, среднесрочные планы развития филиала;
- обеспечивать привлечение дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности;
- проводить анализ состояния своей материально-технической базы и представлять предложения по ее развитию и укреплению;
- осуществлять разработку планов капитального и текущего ремонта помещений филиала для представления директору Учреждения;
- осуществлять организацию значимых культурно-досуговых акций,

- арт-событий, ориентированных на формировании местного сообщества и обеспечение системы патриотического самоопределения молодого поколения;
- заниматься созданием условий для эстетического воспитания детей;
 - осуществлять деятельность по взаимобмену культурным продуктом с другими учреждениями района;
 - участвовать в районных и зональных арт-событиях;
 - совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения.

Формы реализации данных и других видов деятельности филиала определены уставом Учреждения.

3.9. Филиал обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности жизнедеятельности филиала, санитарно – гигиенических норм, требований пожарной безопасности, защите здоровья работников и потребителей культурной продукции;
- составлять и представлять в установленном порядке Учреждению отчет о результатах деятельности филиала и, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- согласовывать с Учреждением сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и уставом Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников филиала, участников его клубных формирований и посетителей мероприятий;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством о труде и гражданским кодексом Российской Федерации;
- вести журнал учета работы филиала как документ строгой отчетности и формы контроля по итогам планирования работы;
- своевременно представлять потребителю необходимую и достоверную информацию по оказанию услуг;
- осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и задачами Учреждения;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, распоряжениями директора Учреждения.

4. Средства и имущество филиала

4.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Иланский район Красноярского края, в лице Администрации Иланского района Красноярского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Условия использования имущества и распоряжения им определены уставом Учреждения, согласно законодательству.

4.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов филиала определены уставом Учреждения.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

Учреждение предоставляет филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций, в том числе распоряжение имуществом (без права отчуждения) и денежными средствами, получаемыми в результате своей деятельности.

4.4. Филиал распоряжается имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим положением, а также уставом Учреждения.

4.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам, установленным Учреждением.

4.6. Филиал осуществляет все виды финансово-хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.7. Итоги деятельности филиала отражаются в годовом отчете Учреждения.

5. Управление филиалом

5.1. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый в порядке уставной деятельности Учреждения и действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

5.2. Директор филиала непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее положение, принимает новое положение;
- согласует, назначает и увольняет заведующего по основаниям, предусмотренным законом и положениями устава Учреждения;
- определяет структуру филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности филиала, по согласованию с Учредителем, в определенном законодательством порядке.

5.4. Директор филиалом:

- несет полную ответственность за имущество, находящееся в оперативном управлении филиала и иные полученные товарно-материальные ценности; по доверенности действует от имени филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и выданной ему доверенностью; осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в

соответствии с утвержденными Учреждением планами; представляет интересы Учреждения в лице филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- представляет Учреждению, в указанные сроки все виды отчетности, предусмотренные уставом Учреждения и его договором с учредителем;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации при осуществлении своих полномочий;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности филиала, не противоречащих законодательству и уставу Учреждения.

6. Отчетность и контроль

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности филиала осуществляется Учреждением и его учредителем.

6.2. Ответственность за искажение государственной и иной отчетности, и другие неправомерные действия ответственных лиц определяются положениями устава Учреждения согласно законодательству.

6.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведет централизованная бухгалтерия учредителя Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс филиала входит в баланс Учреждения.

7. Персонал филиала

7.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Структуру и штатное расписание филиала утверждает директор Учреждения.

7.3. Директор филиала разрабатывает должностные инструкции работников, в которых предусматривается порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8. Прекращение деятельности филиала

8.1. Деятельность филиала прекращается:

по решению учредителя Учреждения;

при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

8.2. Прекращение деятельности филиала происходит путём его реорганизации или ликвидации. Процедура прекращения деятельности филиала определена уставом Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к положению утверждаются директором Учреждения и подлежат регистрации.