

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУК «Иланский МДК»

Приказ от 16.02.2026г № 14/1-од

Г.А.Разумова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Далайском сельском Доме культуры – филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Иланский межпоселенческий Дом культуры»

г. Иланский

2026 г

1. Общие положения

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Иланский межпоселенческий Дом культуры» далее Учреждение, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, является обособленным подразделением Учреждения, располагается вне места его нахождения и не является юридическим лицом.
- 1.2. Настоящее положение, разработанное на основании устава Учреждения, регулирует деятельность филиала.
- 1.3. Филиал действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением и нормативными правовыми актами Красноярского края, Иланско-Нижнеингашский МО.
- 1.4. Официальное полное наименование филиала на русском языке:
Далайский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Иланский межпоселенческий Дом культуры».
- 1.5. Официальное сокращенное наименование на русском языке: Далайский СДК.
- 1.6. Филиал наделяется необходимым имуществом в соответствии с целями своей деятельности.
- 1.7. Филиал проводит работу в интересах всех граждан населенного пункта эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, осуществляет ее обновление, определяет основные цели и виды деятельности по оказанию услуг населению, согласно настоящего положения и устава Учреждения.
- 1.8. Филиал предоставляет населению комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для жителей режиме.
- 1.9. Заказчиками услуг филиала могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений.
- 1.10. Место нахождения филиала: 663815, Российская Федерация, Красноярский край, Иланско-Нижнеингашский МО, с. Далай, ул. Озерная, 17.
- 1.11. Филиал создан на неопределенный срок.
- 1.12. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в общем порядке, установленном для Учреждения.
- 1.13. Настоящее положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в положение регистрируются в установленном порядке.

2. Цели и предмет деятельности

- 2.1. Цель деятельности филиала – оказание социокультурных качественных услуг, обеспечивающих условия для реализации конституционных прав жителей на свободу творчества, участия в культурном процессе территории через развитие их творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранение и распространение нематериального культурного наследия Красноярского края посредством организации досуга сельчан, просветительской деятельности. Задачи по реализации данных целей определены уставом Учреждения.
- 2.2. Предметом деятельности филиала является уставная деятельность Учреждения по основным направлениям:
- ☐ организация культурно-массовых (досуговых, информационно-просветительских и оздоровительных) мероприятий;
 - ☐ создание и организация клубных формирований различной направленности;

☐ организация работы по сохранению нематериального культурного наследия Красноярского края через разнообразные виды и формы деятельности, обозначенные в уставе Учреждения.

2.3. Филиал для достижения цели, ради которой он создан, и реализации основных требований положения, может осуществлять виды деятельности, приносящие доход не противоречащие законодательству и уставу Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности филиала

3.1. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.2. Руководителем филиала является директор, заведующий, культорганизатор (в зависимости от населенного пункта), который действует на основании приказа о назначении на должность.

3.3. Филиал обеспечивает соблюдение установленных правил охраны труда и техники безопасности, санитарных, природоохранных, противопожарных норм и правил.

3.4. Учет и отчетность, документооборот в филиале ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.5. Филиал строит свои отношения с государственными и муниципальными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов по согласованию с директором Учреждения.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности и в соответствии с действующим законодательством филиал имеет право:

☐ осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

☐ осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными зданиями и назначением имущества по согласованию с директором Учреждения;

☐ по согласованию с Учреждением планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

☐ принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, разрабатывать и вносить на рассмотрение Учреждением инновационные проекты, среднесрочные планы развития филиала;

☐ обеспечивать привлечение дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности;

☐ проводить анализ состояния своей материально-технической базы и представлять предложения по ее развитию и укреплению;

☐ осуществлять разработку планов капитального и текущего ремонта помещений филиала для представления директору Учреждения;

☐ осуществлять организацию значимых культурно-досуговых акций, арт-событий, ориентированных на формировании местного сообщества и обеспечение системы патриотического самоопределения молодого поколения;

☐ заниматься созданием условий для эстетического воспитания детей;

- ☐ осуществлять деятельность по взаимобмену культурным продуктом с другими учреждениями района;
- ☐ участвовать в районных и зональных арт-событиях;
- ☐ совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения. Формы реализации данных и других видов деятельности филиала определены уставом Учреждения.

3.7. Филиал обязан:

- ☐ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- ☐ возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности жизнедеятельности филиала, санитарно – гигиенических норм, требований пожарной безопасности, защите здоровья работников и потребителей культурной продукции;
- ☐ составлять и представлять в установленном порядке Учреждению отчет о результатах деятельности филиала и, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- ☐ согласовывать с Учреждением сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- ☐ обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- ☐ выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и уставом Учреждения;
- ☐ гарантировать соблюдение прав и свобод работников филиала, участников его клубных формирований и посетителей мероприятий;
- ☐ выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством о труде и гражданским кодексом Российской Федерации;
- ☐ вести журнал учета работы филиала как документ строгой отчетности и формы контроля по итогам планирования работы;
- ☐ своевременно представлять потребителю необходимую и достоверную информацию по оказанию услуг;
- ☐ осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и задачами Учреждения;
- ☐ выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, распоряжениями директора Учреждения.

4. Средства и имущество филиала

4.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Иланско-Нижнеингашский округ Красноярского края, в лице Администрации Иланско-Нижнеингашского МО Красноярского края. Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Условия использования имущества и распоряжения им определены уставом Учреждения, согласно законодательству.

4.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов филиала определены уставом Учреждения.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом филиал обязан:

- ☐ эффективно использовать имущество;

- ☐ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению
- ☐ не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; Учреждение предоставляет филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций, в том числе распоряжение имуществом (без права отчуждения) и денежными средствами, получаемыми в результате своей деятельности.

4.4. Филиал распоряжается имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим положением, а также уставом Учреждения.

4.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам, установленным Учреждением.

4.6. Филиал осуществляет все виды финансово-хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.7. Итоги деятельности филиала отражаются в годовом отчете Учреждения.

5. Управление филиалом

5.1. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый в порядке уставной деятельности Учреждения и действует на основании приказа, подписываемым директором Учреждения.

5.2. Директор филиала непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- ☐ определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- ☐ вносит изменения и дополнения в настоящее положение, принимает новое положение; согласует, назначает и увольняет заведующего по основаниям, предусмотренным законом и положениями устава Учреждения;
- ☐ определяет структуру филиала;
- ☐ устанавливает размеры, формы и порядок наделения филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- ☐ утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- ☐ принимает решение о прекращении деятельности филиала, по согласованию с Учредителем, в определенном законодательством порядке.

5.4. Директор филиалом:

- ☐ несет полную ответственность за имущество, находящееся в оперативном управлении филиала и иные полученные товарно-материальные ценности;
- ☐ по доверенности действует от имени филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и выданной ему доверенностью;
- ☐ осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- ☐ представляет интересы Учреждения в лице филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- ☐ представляет Учреждению, в указанные сроки все виды отчетности, предусмотренные уставом Учреждения и его договором с учредителем;

- ☐ обязан соблюдать законодательство Российской Федерации при осуществлении своих полномочий;
- ☐ совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности филиала, не противоречащих законодательству и уставу Учреждения.

6. Отчетность и контроль

- 6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности филиала осуществляется Учреждением и его учредителем.
- 6.2. Ответственность за искажение государственной и иной отчетности, и другие правонарушения ответственных лиц определяются положениями устава Учреждения согласно законодательству.
- 6.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведет централизованная бухгалтерия учредителя Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс филиала входит в баланс Учреждения.

7. Персонал филиала

- 7.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Структуру и штатное расписание филиала утверждает директор Учреждения.
- 7.3. Директор филиала разрабатывает должностные инструкции работников, в которых предусматривается порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8. Прекращение деятельности филиала

- 8.1. Деятельность филиала прекращается: по решению учредителя Учреждения; при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.
- 8.2. Прекращение деятельности филиала происходит путём его реорганизации или ликвидации. Процедура прекращения деятельности филиала определена уставом Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения к положению утверждаются директором Учреждения и подлежат регистрации.